ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. GALILEI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR)
Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it
PEC: bric80600r@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.comprensivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741

Pezze di Greco, data del protocollo

Alla prof.ssa RUGGIERI ROSA
All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web www.comprensivogalilei.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" (c.d. Piano Estate 2026-2027)

Oggetto: Avviso di selezione di 1 ESPERTO FORMATORE interno e in subordine esterno per i "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 e 1 TUTOR D'AULA interno con il compito di coadiuvare il formatore esperto.

- **Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-974**
- **TITOLO: "Socialità, Competenze e Natura: percorsi estivi di crescita condivisa"**
- **CUP: E54D26003500007**

LETTERA DI INCARICO / NOMINA TUTOR D'AULA INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" (c.d. Piano Estate 2026-2027);
- **VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

- **VISTA** la candidatura della Scuola e l'inoltro del Progetto "Socialità, Competenze e Natura: percorsi estivi di crescita condivisa" relativo all'Avviso CUP: E54D26003500007;
- **VISTE** le delibere di adesione all'Avviso Pubblico degli Organi Collegiali dell'Istituto (Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto);
- **VISTA** la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito AOOGABMI che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali Europei;
- **VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- **VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi finanziati dai Fondi Strutturali Europei;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6, nonché l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di priorità del personale docente interno;
- **VISTO** il Decreto di assunzione al Programma Annuale del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-974 – CUP E54D26003500007;
- **VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" e l'incarico di RUP assunto dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 6511/U del 23/10/2026, integrato e rettificato con Decreto dirigenziale di rettifica in autotutela prot. n. 6629/U del 28/10/2026 (con cui è stata confermata la riserva esclusiva al personale docente interno per la figura di Tutor d'Aula e prorogata la scadenza alle ore 13:00 del 07/11/2026);
- **VISTO** il Verbale della Commissione Giudicatrice del 17/11/2026 (nominata con Decreto prot. n. 7038 dell'16/11/2026) ed il proprio Decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria per la figura di Tutor d'Aula interno;
- **VISTO** il proprio Decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva relativa all'Avviso innanzi detto e di individuazione dell'avente diritto, adottato decorso il termine di 5 giorni senza reclami, prot. n. 7193 del 23/11/2026;

NOMINA

La Prof.ssa **RUGGIERI Rosa** nata a [redacted] – **DOCENTE TUTOR D'AULA INTERNO** del percorso formativo **«L'arte in scena»** (destinatari: Scuola Secondaria di 1° grado) del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-974, Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - c.d. "Piano Estate 2026-2027" - CUP E54D26003500007.

CLAUSOLE CONTRATTUALI E OPERATIVE

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente Tutor d'Aula provvederà a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con l'Esperto Formatore nell'organizzazione, co-programmazione e gestione operativa del percorso formativo;
- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare il registro didattico e di presenza degli alunni in formato cartaceo e/o digitale sull'apposita piattaforma ministeriale del PN 2021-2027, annotando assenze, ritardi e uscite anticipate;
- inserire e aggiornare tempestivamente sulla piattaforma ministeriale PN 2021-2027 tutti i dati di propria competenza (anagrafiche corsisti, consensi privacy, presenze, calendari, verifiche e valutazioni finali);
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (9 alunni per 2 incontri consecutivi);
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i consigli di classe / docenti curricolari per il monitoraggio delle ricadute didattiche;
- redigere, unitamente all'Esperto Formatore, una relazione finale sull'andamento del percorso, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il gruppo di supporto operativo e gestionale dell'Istituto;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- comunicare entro le ore 09:00 a.m. della data programmata eventuali impedimenti allo svolgimento dell'attività per consentire la tempestiva rimodulazione del calendario.

2. DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede **60 ore** di attività in presenza.
Le attività avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, presso la sede centrale dell'I.C. "G. Galilei" e in ambienti individuati per il completamento/integrazione delle attività.

3. CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente TUTOR D'AULA, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo omnicomprensivo di **€ 30,00 (lordo stato)** sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del dipendente (per un importo massimo complessivo pari a **€ 1.800,00 lordo stato** per n. 60 ore), conforme alle tabelle di costo unitario previste dal Programma Nazionale FSE+ "Scuola e competenze" 2021-2027.

L'importo di cui sopra sarà liquidato ad avvenuta erogazione dei finanziamenti da parte dell'AdG.

Le ore da prestare e il compenso da liquidare possono subire variazioni dovute a moduli non attivati oppure a riduzione fondi spese di gestione.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. Avviso Pubblico di riferimento).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto dei 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo sarà immediatamente sospeso, così come previsto dalle note ministeriali e la presente nomina cessa di avere i suoi effetti.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente che ai sensi della normativa europea in materia privacy, Regolamento UE 2016/679, e delle disposizioni del D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", i dati personali forniti dall'Incaricato saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e dalla gestione dell'incarico contratto, nel rispetto della succitata normativa.

Tali dati potrebbero essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

L'Incaricato, a sua volta, si impegna a trattare i dati personali, di cui entra in possesso, esclusivamente in attuazione del presente contratto.

Responsabile del procedimento:
Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del progetto per la presente procedura è Pierluca Renna in qualità di Dirigente Scolastico (e-mail istituzionale: bric80600r@istruzione.it, tel: 0804897423).

Per Accettazione	Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa RUGGIERI	Prof. Pierluca RENNA
Il 23/11/2026 alle 17:31:04, Rosa Ruggieri ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.	Il 23/11/2026 alle 14:16:47, Pierluca Renna ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.
_____	_____