Allegato B – Domanda di partecipazione Figura di supporto operativo/gestionale

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. GALILEI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR)
Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it
PEC: bric80600r@pec.istruzione.it

Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 20
COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Sito web: http://www.comprensivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741

**I.C. "G. GALILEI"**
**FASANO (BR)**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE da impiegare nell'ambito del progetto:**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

**Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-203**
**Titolo: "Unlocking Soft Skills"**
**CUP E54D26002760007**

| | |
|---|---|
| **IL/LA SOTTOSCRITTO/A** | |
| **NATO/AA** | |
| **IL** | |
| **RESIDENTE A** | |
| **IN VIA/PIAZZA** | |
| **TEL** | |
| **EMAIL** | |
| **CODICE FISCALE** | |
| **DOCENTE** | ☐ a tempo INDETERMINATO |
| | ☐ **SCUOLA PRIMARIA**<br><br>☐ **SCUOLA SECONDARIA DI 1 ° GRADO** |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE** relativamente al progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-203** – **Titolo del progetto: "Unlocking Soft Skills"**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

❏ di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
❏ di non avere procedimenti penali in corso;

❏ di accettare le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
❏ di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

❏ di essere in possesso di competenze informatiche di base;

❏ di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ……. (in lettere: ……..……).

Data_____ firma_____

| **GRIGLIA di VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONENELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | | | | |
| | | **PUNTI** | **Pag. riferimento del curriculum** | **Da compilare a cura del candidato** | **Da compilare a cura della commissione** |
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | | **15** | | | |
| A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1) | | **10** | | | |
| A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2) | | **5** | | | |
| **LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | | | | |
| B1. Esperienze di **gestione delle piattaforme e supporto operativo**- nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR-PNRR-PN-AGENDA SUD-PIANO ESTATE) | Max 5 | **5 punti cad.** | | | |
| B2. Esperienze di **tutor** (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PN-PNRR) | Max 4 | **5 punti cad.** | | | |
| B3. Esperienze di **esperto** (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR-PNRR-PN) | Max 4 | **5 punti cad.** | | | |
| B4. Incarichi di progettista in progetti finanziati fondo sociale europeo (FSE-FESR-PNRR-PN) | Max 2 | **5 punti cad.** | | | |
| B5. TEAM INNOVAZIONE | Max 2 | **5 punti cad.** | | | |

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;

- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente all'incarico.

In fede

_____

Si allega:

- Curriculum vitae formato europeo
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Documento di identità

Consenso trattamento dati personali
Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo30/06/03 n. 196 (codice sulla privacy) recante disposizione a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso a cui si iscrive. Resta inteso che l'I.C. "G. Galilei" depositario dei dati personali, potrà, a richiesta fornire all'autorità competente del M.I.M., le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Lì,_____

FIRMA

_____