FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR)
Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it
PEC: bric80600r@pec.istruzione.it

Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 2020
COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Sito web: http://www.comprensivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741

Pezze di Greco, data del protocollo

All'Albo online
Ad Amministrazione
Trasparente
Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: **AVVISO INTERNO** per la selezione di personale docente della Scuola Primaria dell'I.C. "G. Galilei", per il conferimento di incarichi individuali di n°**11 Docenti ESPERTI** interni e di **14 Docenti TUTOR D'AULA** interni per la realizzazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-326

Titolo: LEARNING HUB

CUP: E54D25008980007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP e il D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici in

attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78";

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 09 settembre 2025, n. 175, recante "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. AOOGABMI/53338 del 09 marzo 2026 recante "Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno" in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09 settembre 2025, n. 175 – c.d. "Agenda SUD";

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei disponibili nel portale SIF2127;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei docenti n. 48 del 27/10/2025;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 90 del 19/03/2026;

VISTA la candidatura n. 22083 del 10/04/2026 acquisita in SIF2127 al prot. n. 84606;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026 n. 84 del 28/01/2026;

VISTA la lettera di Autorizzazione MIM Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026 recante "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027. Autorizzazione progetti.";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 103 del 21/05/2026 di acquisizione al Programma Annuale 2026 delle risorse stanziate per il progetto summenzionato;

VISTO il Provvedimento n. 10 del 07/05/2026 di assunzione al Programma Annuale 2026 del Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-326 – Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027", dal titolo "LEARNING HUB";

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota relativa all'autorizzazione del Progetto - importo di 121.998,00;

RITENUTO di dover avviare con tempestività le procedure necessarie all'avvio delle attività previste;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi:

- **n. 11 ESPERTI FORMATORI** interni all'istituzione per "Percorsi finalizzati a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità e a contrastare la dispersione scolastica e

la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio" Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027.

- n. 14 TUTOR D'AULA interni all'istituzione per "Percorsi finalizzati a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità e a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio" Agenda Sud a. s. 2025-2026 e 2026-2027.

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il prof. Pierluca RENNA in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il prof. Pierluca RENNA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO il proprio Decreto di avvio della procedura di selezione interna, prot. n. 6849 del 06/11/2026;

DECIDE

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, rivolta a 11 ESPERTI INTERNI e a 14 TUTOR D'AULA INTERNI.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

TIPO MODULO	TITOLO MODULO	ORE	DESTINATARI	FINANZIAMENTO MODULO	FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE	PERIODO	GRADO DI SCUOLA
Lingua madre (Italiano L1)	Operazione Puck: Missione Alfa-Bot 1	30	Classi PRIME	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Matematica	MISSIONE NUMERIA: Piccoli Hacker della Logica 1	30	Classi PRIME	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Lingua madre (Italiano L1)	Piccoli Detective della Lingua 2	30	Classi SECONDE	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Matematica	Numeri …Che magia! 2	30	Classi SECONDE	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Lingua madre (Italiano L1)	PAROLE IN PISTA 3	30	Classi TERZE	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Matematica	MATEMAGICA: ALLA SCOPERTA DEI NUMERI INCANTATI! 3	30	Classi TERZE	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA

Lingua madre (Italiano L1)	PAROLE MAGICHE 4	30	Classi QUARTE	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Matematica	MateMagica4	30	Classi QUARTE	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Lingua madre (Italiano L1)	Oltre i banchi: competenze relazionali per il futuro	30	Classi QUARTE	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Lingua madre (Italiano L1)	Logica in azione 5	30	Classi QUINTE	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Matematica	Detective tra le Righe 5	30	Classi QUINTE	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor	1 Esperto 1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	1 Global Kids: Bridge to the World	30	Classi QUINTE	€ 30.00/ora Tutor	1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	2 Global Kids: Bridge to the World	30	Classi QUINTE	€ 30.00/ora Tutor	1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	3 Global Kids: Bridge to the World	30	Classi QUINTE	€ 30.00/ora Tutor	1 Tutor	DICEMBRE/MAGGIO	PRIMARIA

Compiti delle figure professionali.

Ruolo di figura professionale ESPERTO FORMATORE

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti.
- Elaborare il piano didattico dettagliato del modulo, definendo obiettivi di apprendimento, metodologie attive, strumenti multimediali e tempi di attuazione.
- Svolgere le ore di docenza frontale e laboratoriale previste dal progetto, garantendo la regolarità delle presenze e il coinvolgimento attivo di alunne e alunni.
- Comunicare entro le ore 9:00 a.m. eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Collaborare costantemente con il Tutor di progetto, la dirigenza e il gruppo di

supporto gestionale per il monitoraggio della partecipazione, l'eventuale gestione delle criticità di frequenza e la rendicontazione delle attività.
- Aggiornare sistematicamente l'apposita piattaforma di gestione "Coesione Italia 21-27", in Realizzazione – Moduli.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Redigere una relazione conclusiva che evidenzi i risultati raggiunti dal gruppo classe, il grado di partecipazione e la valutazione complessiva dell'intervento.

Ruolo di figura professionale TUTOR D'AULA

- Collaborare con l'Esperto Formatore nella fase preliminare di accertamento dei requisiti e dei livelli di partenza dei destinatari individuati in sede di candidatura.
- Presenziare costantemente a tutte le ore di docenza frontale e laboratoriale previste dal progetto, garantendo il supporto metodologico e l'assistenza individuale ad alunne e alunni, con particolare attenzione ai soggetti in situazione di fragilità.
- Rilevare e registrare con puntualità la presenza e la frequenza dei corsisti, monitorando il raggiungimento della soglia minima di ore necessarie per la validazione del percorso.
- Segnalare tempestivamente eventuali assenze ingiustificate o casi di prolungata inattività, collaborando attivamente con le famiglie, la dirigenza e il Gruppo di Supporto Gestionale per mettere in atto azioni di contrasto alla dispersione scolastica.
- Assicurare la predisposizione dell'aula, dei materiali didattici e degli strumenti multimediali necessari prima dell'inizio di ogni lezione, garantendo le condizioni ottimali per lo svolgimento delle attività.
- Comunicare entro le ore 9:00 a.m. eventuali impedimenti alla propria presenza per consentire la tempestiva riorganizzazione delle attività o la sostituzione.
- Mantenere un raccordo costante con l'Esperto Formatore, la Dirigenza Scolastica, il Gruppo di Supporto Gestionale e le altre figure di progetto per il corretto andamento del modulo e la risoluzione di criticità didattico-organizzative.
- Inserire e aggiornare sistematicamente sulla piattaforma di gestione dedicata i dati relativi alle presenze.
- Monitorare regolarmente l'avanzamento del modulo e il rispetto della cronoprogrammazione stabilita nel piano didattico.
- Raccogliere il materiale prodotto durante il percorso e redigere, insieme all'esperto formatore, una relazione conclusiva dettagliata.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (di seguito definiti "Partecipanti") che alla data di scadenza dell'avviso:
- possiedano comprovate ed esperienziali conoscenze e competenze;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né siano stati dichiarati

decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, qualora sussistano, si impegnano a comunicarle tempestivamente per consentire l'adeguata valutazione;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo devono essere posseduti e formalmente comprovati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di candidatura. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stabiliti dall'Avviso comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

3. I candidati attestano il possesso dei requisiti richiesti mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Atto di Notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione deve essere formulata utilizzando l'apposito modulo di candidatura (Allegato C), debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa (corredato da documento di riconoscimento in corso di validità).

4. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà immediatamente dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato e si procederà alla risoluzione del contratto.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Il presente avviso è rivolto all'individuazione di 11 Esperti interni e 14 Tutor D'Aula interni in possesso di documentata ed adeguata qualificazione professionale ed esperienziale.

1. Ai fini della valida partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sono richiesti i seguenti requisiti e condizioni d'accesso, a pena di esclusione:

   - Possesso dei requisiti generali e specifici espressamente indicati all'Art. 2 del presente Avviso.
   - Tempestività della candidatura: Rispetto tassativo del termine perentorio di scadenza stabilito per la presentazione delle domande (farà fede la data e l'ora del protocollo di ricezione dell'Istituzione Scolastica).
   - Competenze relazionali e trasversali (Soft Skills): Comprovata attitudine e piena disponibilità al lavoro in team, alla collaborazione interpersonale e all'ascolto, ai fini di un'efficace interazione.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli presentati, come da seguente tabella:

GRIGLIA di VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO				
	PUNTI	**PAG. DI RIFERIMENTO NEL CURRICULUM**	**Punteggio da compilare a cura del candidato**	**Punteggio da compilare a cura della commissione**

TITOLI DI STUDIO				
A.1 LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	**20**			
A.2 LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	**15**			
A.3 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa ai punti A.1 e A.2)	**10**			
A.4 Master Universitari (I o II livello)	**3 punti per ogni master**			
TITOLI PROFESSIONALI				
A.5 Esperienze in qualità di **ESPERTO formatore per alunni** (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR – PNRR)	**5 punti cad.**			
A.6 Esperienze in qualità di **TUTOR** d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale Europeo e rivolti agli alunni (PON – POR – PNRR)	**3 punti cad.**			
FIGURA DI **GRUPPO DI SUPPORTO GESTIONALE** nell'ambito delle azioni del PNRR – FUTURA PNRR – AGENDA SUD PIANO ESTATE	**5 punti cad.**			
A.7 Esperienze di **facilitatore/valutatore** (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON - POR)	**2 punti cad.**			
A.8 ATTIVITÀ SVOLTA NELL'AMBITO DELLA GOVERNANCE DI ISTITUTO in qualità di membro del Team Digitale	**3 punti**			
TOTALE				

GRIGLIA di VALUTAZIONE TITOLI TUTOR D'AULA				
	PUNTI	**PAG. DI RIFERIMENTO NEL CURRICULUM**	**Punteggio da compilare a cura del candidato**	**Punteggio da compilare a cura della commissione**
TITOLI DI STUDIO				
A.1 LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	**20**			

A.2 LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	**15**			
A.3 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa ai punti A.1 e A.2)	**10**			
A.4 Master Universitari (I o II livello)	**3 punti per ogni master**			
TITOLI PROFESSIONALI				
A.5 Esperienze in qualità di **ESPERTO formatore per alunni** (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR – PNRR)	**5 punti cad.**			
A.6 Esperienze in qualità di **TUTOR** d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale Europeo e rivolti agli alunni (PON – POR – PNRR)	**3 punti cad.**			
FIGURA DI **GRUPPO DI SUPPORTO GESTIONALE** nell'ambito delle azioni del PNRR – FUTURA PNRR – AGENDA SUD PIANO ESTATE	**5 punti cad.**			
A.7 Esperienze di **facilitatore/valutatore** (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON - POR)	**2 punti cad.**			
A.8 ATTIVITÀ SVOLTA NELL'AMBITO DELLA GOVERNANCE DI ISTITUTO in qualità di membro del Team Digitale	**3 punti**			
TOTALE				

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Termine delle attività

Le prestazioni relative all'incarico dovranno essere avviate a seguito della stipula del contratto/lettera di incarico e dovranno concludersi tassativamente entro e non oltre il **31 agosto 2027**.

2. Differimento dei termini e proroghe

L'eventuale differimento del termine di conclusione delle attività è consentito esclusivamente in via eccezionale, previa formale autorizzazione del Dirigente Scolastico, ed unicamente nei seguenti casi: necessità di completare le azioni progettuali a seguito di ritardi o cause di forza maggiore non imputabili al collaboratore.

3. Invarianza finanziaria

L'eventuale proroga del termine di esecuzione dell'incarico ha il solo fine di completare il monte ore e le attività previste e non dà diritto a variazioni o aumenti del compenso complessivo già pattuito in

sede di affidamento, rimanendo garantito il principio dell'invarianza finanziaria.

Articolo 5 – Compenso e Modalità di remunerazione

1. Determinazione e quantificazione del compenso
Il compenso orario spettante all'Esperto è stabilito in € 70,00 (settanta/00) lordo stato, omnicomprensivo. Il compenso orario spettante al Tutor D'Aula è stabilito in € 30,00 (trenta/00) lordo stato, omnicomprensivo. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata esclusivamente alle ore di attività effettivamente svolte, nel limite del monte ore complessivo previsto dalla lettera di incarico/contratto e registrate negli appositi timesheet e sulla piattaforma ministeriale.

2. Condizioni di erogazione e clausola di salvaguardia
Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione (o secondo gli scaglioni previsti dal piano di progetto) a completamento delle attività. L'effettiva erogazione del corrispettivo è strettamente subordinata all'effettivo accredito delle risorse finanziarie da parte degli Enti erogatori. Nessuna responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento, derivanti dalla tempistica di erogazione dei fondi potrà essere imputata all'Istituzione Scolastica.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Termini e modalità di trasmissione
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 16/11/2026**, esclusivamente in formato PDF, inviando una e-mail all'indirizzo istituzionale **bric80600r@istruzione.it**.
L'e-mail dovrà recare tassativamente il seguente **OGGETTO**:
"Candidatura ESPERTO FORMATORE/TUTOR D'AULA – Progetto Agenda Sud – MODULO:
-Operazione Puck: Missione Alfa-Bot 1
-MISSIONE NUMERIA: Piccoli Hacker della Logica 1
-Piccoli Detective della Lingua 2
-Numeri …Che magia! 2
-PAROLE IN PISTA 3
-MATEMAGICA: ALLA SCOPERTA DEI NUMERI INCANTATI! 3
-PAROLE MAGICHE 4
-MateMagica4
-Oltre i banchi: competenze relazionali per il futuro
-Logica in azione 5
-Detective tra le Righe 5
Non si terrà in alcun modo conto delle candidature pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato (farà fede la data e l'ora del protocollo di ricezione dell'Istituzione Scolastica).

2. La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve essere corredata dalla seguente documentazione, allegata in distinti file PDF:
   - **Curriculum Vitae** in formato europeo (Europass), datato, sottoscritto e con le pagine numerate. Il CV deve contenere l'**autodichiarazione di veridicità** dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai fini di una rapida valutazione da parte della Commissione, i titoli e le esperienze pertinenti all'incarico dovranno essere riportati in **grassetto sottolineato**.
   - **ALLEGATO A – ESPERTO/TUTOR - Domanda di Partecipazione.**
   - **ALLEGATO B – Griglia di valutazione ESPERTO/TUTOR debitamente compilata in**

ogni sua parte.

- **ALLEGATO C – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative per il ruolo di esperto, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**.
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato**, in corso di validità**.**

3. Modalità di sottoscrizione e validità dei documenti
Tutti i documenti indicati al comma precedente devono essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato (con firma autografa sulla documentazione scansionata), a pena di esclusione. La domanda e i relativi allegati devono essere obbligatoriamente corredati dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Soccorso istruttorio e integrazioni
L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni di carattere meramente formale sulla documentazione presentata, con espresso divieto di sanare o produrre tardivamente titoli, requisiti o allegati obbligatori non dichiarati o omessi entro il termine di scadenza del bando.

5. Verifiche d'ufficio e controlli della PA
L'Istituzione Scolastica procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

6. Cause di esclusione e inammissibilità
Non si terrà in alcun modo conto e saranno dichiarate inammissibili le candidature:

- pervenute oltre il termine perentorio ed inderogabile di scadenza di cui al comma 1;
- incomplete, illeggibili o prive della sottoscrizione del candidato;
- prive di uno o più degli allegati obbligatori previsti al comma 2 o corredate da moduli compilati in maniera non conforme, parziale o privi del documento di identità in corso di validità;
- prive del Curriculum Vitae redatto tassativamente in formato europeo (Europass), datato, firmato e con le pagine numerate.

Articolo 7 – Formulazione e pubblicazione delle graduatorie

1. Valutazione e graduatoria provvisoria
L'esame delle candidature e l'attribuzione dei punteggi, sulla base della Tabella di Valutazione dei Titoli di cui all'Articolo 3 del presente Avviso, sono effettuati dal Dirigente Scolastico (o da un'apposita Commissione di Valutazione dallo stesso nominata). All'esito delle valutazioni, il Dirigente Scolastico approva con proprio decreto la Graduatoria Provvisoria di merito.

2. Criteri in caso di parità di punteggio
In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, si applicherà il seguente criterio di preferenza:

- Minore età anagrafica del candidato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

3. Validità delle candidature uniche
L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola

candidatura valida, purché pienamente rispondente ai requisiti di ammissibilità e ai profili professionali richiesti dal presente bando.

4. Pubblicazione, termini di reclamo e graduatoria definitiva
La Graduatoria Provvisoria sarà pubblicata all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica sul sito ufficiale www.comprensivogalilei.edu.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei partecipanti.
Avverso la Graduatoria Provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre il termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione della Graduatoria Definita e al contestuale conferimento dell'incarico.

Articolo 8 – Principi generali e Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. Principi informatori della procedura
La presente procedura di selezione è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, garantendo la massima partecipazione e la parità di genere.

2. Sequenza procedurale e gradualità del reclutamento
L'Istituzione Scolastica procederà all'attribuzione dell'incarico applicando il principio di gradualità prescritto dalle disposizioni vigenti in materia di reclutamento nella Pubblica Amministrazione.
L'iter di selezione e affidamento si articolerà nelle seguenti fasi progressive:

- Ricognizione del personale interno (Fase 1): Valutazione prioritaria delle candidature presentate dal personale docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica.
- Affidamento a personale di altre II.SS. / PA (Fase 2 - Collaborazione Plurima): In caso di assenza, indisponibilità o mancanza dei requisiti tra il personale interno, si procederà all'esame delle candidature provenienti da docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche statali, in regime di collaborazione plurima o da dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001).
- Reclutamento di esperti esterni (Fase 3 - Lavoro Autonomo): In via subordinata e residua, nell'ipotesi di infruttuoso esperimento delle prime due fasi, l'incarico sarà conferito a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo/prestazione d'opera professionale (ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile).

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. I soggetti individuati a seguito della presente procedura di selezione sono tenuti ad osservare scrupolosamente, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105. La violazione degli obblighi di condotta costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto/lettera di incarico.

Articolo 10 – Tutela della Privacy e trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione Scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, nel pieno rispetto del

Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto per la presente procedura è Pierluca RENNA in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale bric80600r@istruzione.it, numero di telefono 0804897423. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, Prof. Pierluca RENNA.
Recapiti per comunicazioni ufficiali:
E-mail istituzionale: bric80600r@istruzione.it
Recapito telefonico: 080 4897423

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso di selezione, unitamente agli allegati e agli atti successivi (compresi i decreti di approvazione delle graduatorie), è pubblicato:

- All'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.
- Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Relativamente agli incarichi eventualmente conferiti a soggetti aventi il relativo status di dipendente pubblico (presso altra Istituzione Scolastica o altra Pubblica Amministrazione), la stipula del contratto/lettera di incarico e l'effettiva erogazione delle prestazioni restano subordinate al formale rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Articolo 14 – Norme di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Avviso, si fa esplicito rinvio al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Codice Civile, al D.Lgs. 36/2023, alle disposizioni vigenti in materia di Istruzione e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierluca RENNA

Firmato digitalmente da:
Pierluca RENNA
06/11/2026 12:33:07

Sono allegati al presente format di Avviso pubblico:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione.
- ALLEGATO B – Griglia di valutazione dei Titoli.
- ALLEGATO C – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative per il ruolo di esperto.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.