

 	ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GALILEI” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it	
Sito web: http://www.comprensivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741		

Circ. n. 53/26

Pezze di Greco, data del protocollo

Ai Docenti dell’Istituto

Al Personale scolastico

e, p.c., al DSGA

Oggetto: Inaugurazione dell’“Aula Natura” presso la sede Galilei e modalità di prenotazione

Si comunica che, in data **mercoledì 30 settembre 2026**, presso il cortile della **sede Galilei**, è stata inaugurata la nostra **“Aula Natura”**, un nuovo spazio educativo all’aperto pensato per arricchire e ampliare le attività didattiche, laboratoriali ed esperienziali rivolte a tutte le classi dell’Istituto Comprensivo.

Al fine di consentire a tutte le classi di usufruire dello spazio in modo **organizzato, equo e senza sovrapposizioni**, sono stati predisposti i seguenti strumenti:

1. **Registro delle Prenotazioni**, attraverso il quale i docenti potranno prenotare l’Aula Natura, indicando la classe e la fascia oraria di interesse.
2. **Consulta delle Prenotazioni**, che consentirà di verificare in tempo reale la disponibilità dello spazio prima di programmare l’attività.

Modalità di utilizzo e prenotazione

Considerato che l’Aula Natura costituisce una **risorsa comune dell’intera comunità scolastica**, si invitano tutti i docenti a effettuare le prenotazioni nel rispetto dei principi di equità, condivisione e collaborazione.

A tal fine, si raccomanda di:

- **limitare l’utilizzo a un massimo di 2 ore settimanali per classe** e non effettuare più prenotazioni nella stessa giornata;
- **verificare preventivamente l’effettivo svolgimento dell’attività** prima di procedere alla prenotazione dello spazio;
- in caso di annullamento o rinvio dell’attività, **cancellare tempestivamente la prenotazione**, così da rendere nuovamente disponibile lo spazio per gli altri docenti;

- **rispettare rigorosamente i turni prenotati**, evitando di occupare l'Aula Natura senza una preventiva prenotazione nel Registro e lasciando lo spazio libero al termine della fascia oraria assegnata;
- **lasciare l'Aula Natura in ordine e nelle condizioni in cui è stata trovata**, avendo cura degli arredi, dei materiali e dell'ambiente circostante.

Si precisa che **seguirà apposito Regolamento per l'utilizzo dell'Aula Natura**, contenente le disposizioni organizzative e le modalità di fruizione dello spazio.

Strumenti per la prenotazione

[!\[\]\(99f58673407353e96a019fbca558fd72_img.jpg\) Consulta delle prenotazioni dell'Aula Natura](#)

[!\[\]\(0f848bbd71cef6b345273b16f905912a_img.jpg\) Modulo per la prenotazione dell'Aula Natura](#)

Si confida nella **collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale docente** affinché questa nuova risorsa possa essere valorizzata al meglio e diventare un'opportunità significativa di apprendimento, scoperta e condivisione per tutti gli alunni dell'Istituto.

Con l'auspicio che l'Aula Natura possa essere uno spazio vissuto con entusiasmo, cura e rispetto, si augurano a tutti **buon lavoro e buone lezioni all'aperto!**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierluca RENNA

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*