

 	ISTITUTO COMPRENSIVO “G. GALILEI” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it	
Sito web: http://www.comprensivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741		

Pezze di Greco, data del protocollo

Al personale docente e ATA
All’Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-203
Titolo: “Unlocking Soft Skills”
CUP E54D26002760007

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi individuali di **Esperto Formatore** e n. 3 incarichi di **Tutor d’Aula** rivolto al personale interno dell’I.C. “G. Galilei”, per la realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto “Unlocking Soft Skills”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120,

recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP e il D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, INTERVENTI DI CUI AL DECRETO DEL Ministero e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026, avviso 95165 del 24/04/2026 – formazione docenti.

VISTO l’art. 1 del D.M. 38 del 06/04/2026, al fine di contribuire a qualificare, modernizzare e rendere più inclusivo il sistema di istruzione e di supportare il personale docente ed educativo, è stanziato l’importo di euro 161.161.000,00, a valere sulle risorse del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5., in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all’Allegato 1 al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo e ripartite in proporzione sulla base all’organico del personale docente, secondo i dati allo stato disponibili e riferiti all’anno scolastico 2025-2026;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei disponibili nel portale SIF2127;

VISTO l’Avviso Pubblico n. 95165 del 24/04/2026, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei docenti n. 66 del 07/05/2025;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 100 del 08/05/2026;

VISTA la candidatura n. 27040 del 14/05/2026 acquisita in SIF2127 al prot. n. 121379;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026 n. 84 del 28/01/2026;

VISTA la lettera di Autorizzazione MIM Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 prot. AOOGABMI n. 148735 dell’11/06/2026 recante “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. Autorizzazione progetti”;

VISTO il Decreto, prot. n. 4597 del 23/06/2026, di assunzione al Programma Annuale 2026 del Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-203– Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Titolo: Unlocking Soft Skills;

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il quaderno n. 3 – “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

PRESO ATTO della necessità di individuare personale per il ruolo di Esperto e Tutor d’aula per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Modulo	Titolo	Figure richieste	Costo orario omnicomprensivo		Durata incarico per ciascuna figura
1	Il Curricolo Verticale	1 ESPERTO 1 TUTOR D'AULA	ESPERTO 70€/h	TUTOR D'AULA 30€/h	30 ore
2	Il Potenziale Invisibile. Sviluppare e valutare le competenze non cognitive	1 ESPERTO 1 TUTOR D'AULA	ESPERTO 70€/h	TUTOR D'AULA 30€/h	30 ore
3	Dalle parole ai fatti: tradurre le Nuove Indicazioni nazionali in esperienze d'aula	1 ESPERTO 1 TUTOR D'AULA	ESPERTO 70€/h	TUTOR D'AULA 30€/h	30 ore

EMANA

il seguente Avviso unico per la selezione e il reclutamento di **3 docenti esperti formatori e 3 docenti tutor d'aula interni** per la realizzazione del percorso formativo nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027. – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e compiti

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di n. 3 incarichi individuali di **Esperto Formatore** e n. 3 incarichi di **Tutor d'Aula**, nell'ambito del progetto FSE+ sopra richiamato, da attribuire al personale interno dell'Istituzione scolastica.

I docenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare la propria candidatura compilando e trasmettendo gli appositi modelli allegati al presente Avviso.

Qualora non pervengano candidature da parte del personale interno in possesso dei requisiti richiesti per gli incarichi di **Esperto Formatore**, ovvero le candidature pervenute non siano ritenute idonee, l'Istituzione scolastica procederà all'individuazione delle predette figure professionali mediante affidamento a operatori economici, attraverso la stipula di un contratto di servizi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), nel rispetto della normativa vigente.

Per gli incarichi di **Tutor d'Aula**, il conferimento è riservato esclusivamente al personale interno dell'Istituzione scolastica.

Compiti del TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti

dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti di contenuti e competenze da acquisire.

2. Avere cura che nella piattaforma gestionale **siano registrate correttamente le presenze dei partecipanti nei tempi prestabiliti**, le date e l'orario di inizio e fine lezione, tutti i dati, documenti e informazioni richiesti.
3. Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Provvedere insieme al formatore alla stesura di una dettagliata relazione finale.
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Compiti dell'ESPERTO FORMATORE:

1. **Produrre una specifica e valida proposta progettuale;**
2. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
3. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
6. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista
7. Inserire in piattaforma quanto di sua competenza;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. Collaborare con le altre figure con incarichi di supporto organizzativo.

TIPOLOGIA ATTIVITÀ

I Percorsi formativi si svolgono in orario extrascolastico e sono erogati a gruppi di almeno 9 docenti che conseguono l'attestato finale (75% di presenze su 30h di laboratorio).

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente interno in servizio presso l'IC G Galilei di Pezze di Greco.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Per il ruolo di Esperto formatore:

- a. essere in possesso di Laurea magistrale in Psicologia Clinica, Pedagogia, Scienze della formazione/Educazione, Sociologia;
- b. docente in servizio presso l'I.C. "G. Galilei", con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- c. esperto nella progettazione curricolare per competenze, nell'innovazione didattica e nell'integrazione delle tecnologie digitali nei percorsi di istruzione professionale;
- d. essere in possesso di competenze pedagogico didattiche;
- e. aver svolto almeno 3 incarichi documentati di formazione rivolto al personale scolastico nell'ultimo triennio.

Per il ruolo di Tutor d' aula:

- a. essere docente in servizio presso l'IC "G. Galilei" di Fasano-Pezze di Greco, sino al termine delle lezioni;
- b. competenze organizzative, digitali e relazionali.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione della selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum vitae e degli eventuali titoli ed esperienze professionali come da tabelle allegate al presente avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo e dei titoli professionali, accademici, di studio presentati.
3. Il curriculum dovrà **essere numerato in ogni pagina, titolo, formazione o esperienza**, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di autovalutazione allegata.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico si svolgerà entro il 31/08/2027 a decorrere dalla data dell’incarico, secondo il calendario vincolante indicato nella tabella dell’avviso per l’attività.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Sui compensi da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso orario per l’attività di esperto è di € 70,00/h e per l’attività di tutor d’aula è stabilito in € 30,00/h onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Tali importi saranno assoggettati a tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ed extracurricolare, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. I compensi verranno erogati al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **corredata da specifica proposta progettuale** a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 luglio 2026** (termine oltre il quale non sarà tenuta in considerazione), secondo una delle seguenti modalità:
 - all’indirizzo mail dell’Istituto bric80600r@istruzione.it inserendo come oggetto: “Candidatura per la selezione di personale per esperto/ tutor - PN 21/27 – Formazione docenti – Modulo _____(D.M. 38/2026)”;
 - consegna a mano del plico sigillato, contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione. Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Candidatura per la selezione di personale esperto/tutor d’aula - PN 21/27 – Formazione docenti – MODULO _____(D.M. 38/2026);
2. La domanda dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale) in relazione alla figura per la quale ci si candida:
 - Allegato A: Istanza di partecipazione esperto formatore/tutor d’aula;
 - Allegato B: Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti (solo per ESPERTO FORMATORE);
 - Allegato C: Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti (solo per TUTOR D’AULA);
 - Allegato D: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità (*valida per entrambe le figure*);
 - Curriculum vitae formato europeo;
 - Documento di identità in corso di validità.

Nel caso di presentazione della candidatura via mail, ognuno dei documenti sopra elencati deve essere allegato **separatamente**.

Non saranno presi in considerazione allegati contenenti più documenti in un unico file.

Articolo 8 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato di ruolo presso questa istituzione scolastica e in subordine il candidato più giovane di età. In caso di

- ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
 4. L' I.C. "G. Galilei", a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. " G. Galilei" con sede in Fasano-Pezze di Greco, presso via C. Beccaria n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bric80600r@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e

distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Pierluca Renna in qualità di Dirigente Scolastico e-mail bric80600r@istruzione.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.comprensivogalilei.edu.it/albo-online>.

Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierluca RENNA