

   	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI" Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it	 
Sito web: http://www.comprensivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741		

Circ. n. 238/26

Pezze di Greco, data del protocollo

Ai Docenti dell'I.C. "G. Galilei"
Al DSGA
Al personale di Segreteria

All'Albo Istituto e Sito web

Oggetto: Adozione dei libri di testo a.s. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, in particolare gli artt. 7 e 157;
- VISTO il D.M. 27 settembre 2013, n. 781;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 97152 del 31/03/2026;
- VISTI i DD.MM. n. 50 e 51 del 26 marzo 2026;

COMUNICA

al personale docente e agli uffici interni dell'Istituto le procedure per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, sulla base delle indicazioni ministeriali contenute nella nota AOODGOSV prot. 97152 del 31/03/2026 ["Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027"](#).

Le adozioni dei libri di testo sono disciplinate dall'art. 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni. In base a tale normativa, il Collegio dei docenti può confermare i testi già in uso oppure procedere a nuove adozioni.

Le nuove adozioni riguardano:

- i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria; classi prime della Scuola Secondaria di primo grado);
- i volumi unici.

I testi successivi appartenenti a corsi in più volumi si intendono automaticamente confermati.

Per la Scuola Primaria:

- i docenti attualmente impegnati nelle classi quinte della scuola primaria propongono l'adozione dei libri per le future classi prime;

- i docenti delle classi terze della scuola primaria propongono i testi per le future classi quarte;
- per le altre classi si procede, di norma, alla conferma per scorrimento dei testi già in uso, salvo motivate e circostanziate esigenze.

Per la Scuola Secondaria di I Grado:

- i docenti delle classi terze propongono i libri per le future classi prime;
- tutti gli altri docenti, salvo esigenze motivate, confermano per scorrimento i testi già adottati.

Si precisa inoltre che:

- i testi con nuovo codice ISBN sono da considerarsi nuove adozioni;
- il libro di religione cattolica è destinato esclusivamente agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento; per gli alunni che scelgono attività alternative è possibile proporre un testo dedicato;
- non esiste alcun vincolo di casa editrice né di suddivisione in volumi, purché ogni testo sia dotato di codice ISBN;
- le istituzioni scolastiche possono produrre materiali didattici digitali per specifiche discipline, nel rispetto della normativa vigente;
- **al fine di favorire una prassi didattica condivisa (classi parallele, gruppi aperti, attività comuni), è auspicabile adottare testi uniformi, così da garantire coerenza con il PTOF e omogeneità dell'offerta formativa;**
- **si raccomanda di tenere conto della spesa per le famiglie, del PESO dei libri e di evitare frequenti cambi di adozione.**

NUOVE ADOZIONI – ADEMPIMENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con i Decreti ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2026, sono fissati rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della Scuola Secondaria di primo e di secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, adeguandoli al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%, così come pubblicato dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che costituisce parametro ufficiale di riferimento.

In particolare, con riferimento all'a.s. 2026/2027, si evidenzia che i tetti di spesa riferiti alle classi di Scuola Secondaria di primo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti **nell'Allegato 1 del D.M. n. 51/2026**. Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. n. 51/2026, ai tetti di spesa sopra indicati si applicano le eventuali riduzioni già previste dal decreto ministeriale n. 781/2013.

- **Riduzione del 10%** se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013),

- **riduzione del 30%** se nella classe interessata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Ai sensi dei D.M. n. 50 e 51 del 26 marzo 2026, **si sottolinea che eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti entro il limite massimo del 20%, previa relazione scritta del Consiglio di Classe. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.** Le eventuali nuove adozioni devono essere accompagnate da una relazione motivata che evidenzia le ragioni della scelta (coerenza con il PTOF, qualità dei contenuti, accessibilità, sostenibilità economica e innovatività didattica).

Si ricorda inoltre che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, i libri di testo per la prima classe della scuola primaria e per la prima classe della Scuola Secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle nuove Indicazioni nazionali per il curricolo di cui al decreto ministeriale n. 221/2025.

Tipologia di testo	Classi prime	Classi seconde	Classi terze
Modalità mista tipo A (Libro cartaceo + contenuti digitali)	€ 303,00 (€ 363,60)	€ 121,00 (€ 145,20)	€ 136,00 (€ 163,20)
Modalità mista tipo B (-10%) (Cartaceo + digitale + contenuti)	€ 272,70 (€ 327,24)	€ 108,90 (€ 130,68)	€ 122,40 (€ 146,88)
Modalità digitale tipo C (-30%) (Solo digitale + contenuti)	€ 212,10 (€ 254,52)	€ 84,70 (€ 101,64)	€ 95,20 (€ 114,24)

I docenti, per ciascuna classe e disciplina, sia in caso di conferma sia in caso di nuova adozione, provvederanno a comunicare ai coordinatori di classe i dati relativi ai libri di testo.

I coordinatori di classe della Scuola Secondaria di I Grado sono tenuti a verificare la completezza e la correttezza dei dati comunicati da tutti i docenti, nonché la loro coerenza con i tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I coordinatori utilizzeranno la **tabella Excel allegata** per il controllo del rispetto dei tetti di spesa.

Resta ferma la responsabilità di tutti i docenti in merito alla corretta comunicazione dei dati relativi ai libri di testo.

Per agevolare tali operazioni, l'AIE mette a disposizione il catalogo aggiornato dei libri di testo proposti per l'a.s. 2026/2027, comprensivo di codici ISBN a tredici cifre, volumi e relativi prezzi. Il catalogo è consultabile online al seguente indirizzo: <http://www.adozioniaie.it>

Si precisa che i docenti sono responsabili dell'esatta indicazione del codice ISBN, alla cui corretta trascrizione deve essere prestata la massima attenzione, poiché esso può variare di anno in anno, generando possibili confusioni tra edizioni apparentemente analoghe.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla scelta di materiali accessibili per alunni con disabilità visive o con bisogni educativi speciali, anche attraverso l'utilizzo di formati compatibili con le tecnologie assistive, nonché alle versioni destinate ad alunni con DSA, in coerenza con quanto previsto nei PDP e nella programmazione coordinata.

Fasi per l'adozione dei testi

1. Riunioni dipartimentali e incontri di programmazione

Costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, al fine di raggiungere scelte il più possibile condivise e comuni, nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente e attraverso un ampio confronto collegiale.

2. Riunioni dei Consigli di classe e interclasse

Finalizzate alla presentazione e alla discussione delle proposte di adozione.

3. Relazione motivata

Predisposizione di una relazione motivata per ogni nuova adozione proposta.

4. Comunicazione dati da parte dei docenti

Tutti i docenti, ciascuno per le proprie discipline e per le classi assegnate, devono comunicare al coordinatore i dati relativi ai libri di testo.

5. Controllo del coordinatore di classe (solo scuola secondaria)

- a) compilare la tabella Excel allegata per il controllo del rispetto dei tetti di spesa;
- b) controllare il rispetto dei tetti di spesa ed eventuali modifiche in sede di Consiglio;
- c) stampare la tabella Excel eventualmente corretta e controfirmata da tutti i docenti del Consiglio e consegnarla in segreteria Ufficio alunni;

6. Collegio dei docenti (14 maggio 2026)

Il Collegio dei docenti, dopo aver esaminato le proposte degli insegnanti e i pareri dei Consigli di classe o interclasse, formalizza l'adozione tramite delibera motivata.

Può inoltre deliberare l'utilizzo di strumenti didattici alternativi, in coerenza con il PTOF e con la normativa vigente.

COMUNICAZIONE DATI ADOZIONALI – UFFICIO ALUNNI

1. La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, in modalità on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, in modalità off line, entro il 08 giugno p.v.
2. La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa dall'Ufficio di Segreteria, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e **sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro".**
3. Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che in quella di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molte famiglie acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle attività didattiche, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate entro il mese di maggio.
4. Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici.

Gli operatori editoriali accreditati possono accedere ai plessi nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- L'agente editoriale deve compilare il registro degli accessi.
- Gli incontri potranno avvenire in un locale individuato dai docenti coordinatori di plesso.
- Per nessun motivo l'operatore editoriale può girare liberamente per i plessi, entrare nelle aule o avere contatti con gli alunni.
- Gli incontri non possono avvenire mentre il docente è in servizio in classe.

Si consiglia di concordare appuntamenti, al fine di evitare lunghe attese o la presenza contemporanea di più operatori.

Si allega:

- una tabella di controllo Excel
- Vademecum adozione libri di testo a.s. 2026/27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierluca RENNA

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*