



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



CONTINUITÀ DOCENTI DI SOSTEGNO: INDICAZIONI OPERATIVE E MODULISTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-27

In attuazione dell'articolo 14, commi 3 e 3-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante *"Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107"*, l'articolo 13 dell'Ordinanza ministeriale [n. 27 del 16 febbraio 2026](#) disciplina per il biennio scolastico di riferimento le modalità di tutela della continuità didattica sui posti di sostegno.

Per attivare la procedura, il docente deve aver svolto nell'A.S. 2025/2026 una supplenza su posto di sostegno con scadenza al **31 agosto** o al **30 giugno (anche su spezzone orario)**.

TIPOLOGIE AMMESSE

- **Docenti Specializzati:** Reclutati da qualsiasi graduatoria (GAE, GPS, d'Istituto, Interpello) il possesso della specializzazione va sempre riferito allo specifico grado e al momento in cui si svolge la specifica fase della procedura;
- **Docenti Non Specializzati (GPS II Fascia):** Solo se nominati da scorrimento di II fascia provinciale.
- **Docenti Non Specializzati (Incrociate):** Solo se nominati da scorrimento incrociato GAE/GPS di posto comune a livello provinciale.
- Può partecipare alla procedura, **esclusivamente per posto intero**, anche il personale con contratto a tempo indeterminato che nell'a.s. 2025/2026 sia stato assegnatario di un posto di **sostegno ex art. 47 o 70 del CCNL** e che nell'a.s. 2026/2027 intenda fruire del medesimo istituto contrattuale.

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla conferma i **docenti** nominati per **supplenze temporanee** (breve) o i docenti **non specializzati nominati** da **graduatorie d'istituto/interpello**; i docenti **con contratto a tempo indeterminato (o con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo)** con decorrenza 1/09/2026; i docenti con **contratto a tempo indeterminato con decorrenza anteriore** che non abbiano superato il periodo di prova, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 c.5 [D.lgs 59/2017](#).

Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA
Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA
TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -
Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



La procedura si articola in passaggi sequenziali che coinvolgono famiglie, dirigenti scolastici e ambiti territoriali

Richiesta Famiglia	Istanza formale entro il 31 maggio .
Valutazione DS	Valutazione dell'interesse del discente (sentito il GLO) entro il 15 giugno
Consenso Docente	Manifestazione di disponibilità (non vincolante in questa fase) entro il 15 giugno .
Comunicazione SIDI	Inserimento dati sul portale dal 28 maggio al 26 giugno .
Scelta Definitiva Docente interessato	Conferma vincolante tramite istanza POLIS (Istanze Online).

COMUNICAZIONE UAT ATTRAVERSO SIDI

Il dirigente scolastico, qualora concluda positivamente la fase istruttoria, sussistendone tutte le condizioni, ne dà comunicazione all'Ufficio scolastico territorialmente competente improrogabilmente entro il 26 giugno attraverso un'apposita funzionalità SIDI che sarà resa disponibile a partire dalle ore 14:00 del 28 maggio p.v., al seguente percorso: **SIDI → Applicazioni SIDI → Fascicolo Personale Scuola → Informatizzazione Nomine Supplenze → Gestisci Anno Corrente → Continuità Didattica**.

Il dirigente scolastico utilizzerà detta funzionalità per inserire a sistema le seguenti informazioni:

- codice fiscale del docente;
- tipo contratto (fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche); qualora il docente nell'a.s. 2025/2026 sia stato contrattualizzato su uno spezzone orario, sarà necessario specificare le ore di insegnamento;
- sede di servizio dell'a.s. 2025/2026;

Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA
Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA
TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -
Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



➤ grado di istruzione;

➤ sede di servizio dell'a.s. 2026/2027 nella quale opererebbe la conferma qualora fossero soddisfatte tutte le condizioni previste dalla norma; in caso di dimensionamento, il codice del plesso dovrà essere quello relativo alla nuova istituzione scolastica.

COSA ACCADE DOPO CONFERMA AL SIDI DA PARTE DEL DS

- La procedura passa alla competenza dell'Ufficio dell'Ambito Territoriale
- Il dirigente scolastico potrà intervenire esclusivamente per rettificare errori materiali o per annullare la comunicazione a fronte dell'accertamento di fatti o situazioni che inficino l'esito.

ESPRESSIONE DELLA VOLONTÀ DA PARTE DEL DOCENTE INTERESSATO

- il docente potenzialmente confermabile dovrà esprimere in via definitiva – nell'ambito della compilazione dell'istanza POLIS *"Informatizzazione nomine supplenze"*, finalizzata all'espressione delle preferenze per l'attribuzione dei contratti a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico e fino al termine delle attività didattiche – **la volontà di accettare o non accettare l'eventuale conferma. Qualora esprima la volontà di accettare, l'aspirante dovrà indicare la tipologia di contratto di interesse (fino al 31 agosto 2027, fino al 30 giugno 2027 su posto intero, fino al 30 giugno 2027 su spezzone con eventuale espressione di interesse per il completamento).**

La volontà espressa dal docente su ISTANZA POLIS ha carattere vincolante.

CHIARIMENTI TECNICI

➤ **IN CASO DI PIU' DOCENTI CHE RICHIEDONO CONFERMA SULLO STESSO GRADO**

Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA
Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA
TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -
Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



Quando in una singola scuola ci sono più docenti che richiedono la conferma sullo stesso grado di istruzione e tutti hanno i requisiti, l'Ufficio non procede casualmente, ma segue l'ordine di priorità stabilito dall'Ordinanza Ministeriale.

Regole di Precedenza (Art. 12, commi 7-9):

L'ordine segue:

1. **Docenti specializzati** inseriti nelle GAE.
2. **Docenti specializzati** inseriti nelle GPS di I Fascia
3. **Docenti non specializzati** con 3 anni di servizio sul sostegno (inseriti in II Fascia GPS).
4. **Docenti non specializzati** inseriti nelle graduatorie incrociate (GAE e GPS)

➤ **CONFERMA IN PROVINCIA DIVERSA**

Questo caso riguarda il docente che nell'A.S. 2025/2026 ha lavorato (ad esempio tramite Interpello o perché inserito lì) nella Provincia X, ma per l'A.S. 2026/2027 è inserito nelle GPS della Provincia Y.

In questa situazione, la conferma non è automatica. La "nominabilità" (ovvero il diritto a restare su quel posto) è garantita solo se, dopo aver fatto girare l'algoritmo delle supplenze nella provincia di servizio, rimangono dei posti di sostegno scoperti su quel grado.

Esempio. Il Docente D ha lavorato a Milano nel 2025/2026, ma nel 2026/2027 è iscritto nelle GPS di Roma. Chiede la conferma a Milano.

1. L'Ufficio Scolastico di Milano assegna tutte le supplenze ai docenti inseriti nelle proprie graduatorie provinciali.
2. **Ipotesi A:** Avanzano 5 posti di sostegno a Milano. Il Docente D **viene confermato**.
3. **Ipotesi B:** Tutti i posti a Milano vengono occupati dai docenti del luogo. Il Docente D **non può essere confermato**.

Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA

Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -

Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



➤ **COMPLETAMENTO**

Se il docente viene confermato in una provincia diversa da quella delle proprie GPS (come nell'esempio sopra) su uno **spezzone orario** (es. 12 ore), non avrà diritto a completare l'orario fino a 18 ore.

➤ **SANZIONI**

Mancata presa di servizio (B.4.4)

Se il docente rifiuta la conferma dopo che è stata disposta o se non si presenta il primo giorno di scuola.

- **Sanzione:** Perde la possibilità di ottenere **supplenze al 31 agosto o 30 giugno** per tutte le classi di concorso per l'intero biennio di vigenza delle graduatorie. (GAE E GPS)

Abbandono del servizio (B.4.5)

Si applica se il docente inizia a lavorare e poi si dimette

- **Sanzione:** Non potrà più ottenere **alcun tipo di supplenza** (nemmeno le supplenze brevi da graduatorie d'istituto) per nessuna materia, per tutto il periodo di vigenza delle graduatorie. (GAE – GPS- GRADUATORIE ISTITUTO)

Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA

Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -

Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>