

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Finanziato dall'Unione europea<br/>NextGenerationEU</p> <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>Italiadomani<br/>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</p> | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO<br/>"G. GALILEI"</b></p> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</p> <p>Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR)</p> <p>Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it<br/>PEC: bric80600r@pec.istruzione.it</p> | <br> |
| Sito web: <a href="http://www.comprensivogalilei.edu.it">http://www.comprensivogalilei.edu.it</a> – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |

Pezze di Greco, data del protocollo  
**A TUTTI I DOCENTI**  
**ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO**  
**AL SITO WEB**  
**AGLI ATTI**  
**e p.c. AL DSGA**

**Oggetto: DECRETO DI COSTITUZIONE GLI GLO - A. S. 2025-2026**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 107/2015;

**Visto** il D. Lgs n. 66 del 2017 art. 9 comma 8;

**Visto** il D. Lgs n. 96 del 7 agosto 2019;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n.53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);

**Visto** il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6) "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap";

**Visto** il D.L.sg 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

**Vista** la legge n. 170, 8 ottobre 2010 - Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 ottobre 2010, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;

**Considerato** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 62 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107);

**Valutata** la Nota del 4 agosto 2009 n. 4274 (Linee guida per scolastica degli alunni con disabilità);

**Vista** la Legge 8 novembre 2000 n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);

**Valutato** il Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017;

**Considerati** gli articoli 5, commi 3 e 4, e 7, comma 2, del Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 che hanno abrogato la legislazione precedente, modificando il comma 5 12 della legge 104/92;

**Visto** l'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017 che va a modificare alcuni articoli della Legge 104/92 (soprattutto l'art. 15, commi 10 e 11);  
**Visto** il D.M. 182/2020 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66";  
**Visto** il PTOF 2025/2028;  
**Tenuto conto** del Piano per l'Inclusione, adottato con delibera n. 52 del 30/06/2025;  
**Esaminati** i fascicoli personali degli alunni;  
**Acquisita** la disponibilità degli interessati;

## **DECRETA**

**La costituzione del GLI e dei GLO per l'anno scolastico 2025/2026.**

### **Art. 1**

#### **Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**

È costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative all'integrazione/inclusione degli allievi con BES che frequentano l'I.C. "G. Galilei" di Pezze di Greco. Il Dirigente Scolastico, ai sensi del D.Lgs n. 66 del 2017 art. 9 comma 8, istituisce Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica, associazioni del territorio ed Amministrazione locale.

Il gruppo è nominato e presieduto dal Dirigente Scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

### **Art. 1.1**

#### **Convocazione e Presidenza del GLI**

Le riunioni del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) sono convocate in presenza o in modalità telematica e presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dalle docenti Funzioni Strumentali "Inclusione e disabilità", o dalla collaboratrice vicaria del Dirigente.

Si riunirà:

- in seduta plenaria due volte l'anno, entro il primo trimestre per verificare, valutare e avviare il Piano per l'Inclusione già approvato, supportare i docenti e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI; nell'ultimo trimestre per supportare i docenti e i consigli di classe nella realizzazione del nuovo Piano per l'Inclusione;
- in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo;
- in caso di necessità, per riunioni straordinarie (anche in versione di GLI tecnico).

## **Art. 1.2** **Funzioni del GLI**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 122/2010;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc...);
- collaborazione in sinergia e azione complementare ai fini dell'inclusione scolastica con GLO (a livello dei singoli allievi).
- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Il GLI dura in carica un anno.

## **Art. 2** **Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)**

Il GLO è il Gruppo di Lavoro Operativo introdotto a livello di singola istituzione scolastica per la progettazione e per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica (D.Lgs. 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica dell'9 del D.Lgs 66/2017).

## **Art. 2.1** **Composizione del GLO**

Il GLO (Gruppo Operativo per l'Inclusione) è composto:

Il GLO è composto:

- dai docenti contitolari del Consiglio di Classe/Sezione/Intersezione ed è presieduto dal Dirigente Scolastico e da un suo delegato;
- dai genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- dalle figure professionali interne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno e dalle docenti Referenti per l'Inclusione (Funzioni Strumentali – Area 3 “Inclusione e disabilità”);
- dalle figure professionali esterne all'Istituzione scolastica: l'UMV (Unità multidisciplinare di valutazione dell'alunno), e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione ed eventualmente un rappresentante del Gruppo per l'Inclusione Territoriale (GIT).

Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico o un suo vicario delegato. In questo caso, per l'anno in corso, dalle referenti per l'inclusione: ins. Grassi Rossella per la Scuola Primaria e prof.ssa Loconte Romina per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Secondaria di 1° grado.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione delle diverse componenti.

La composizione del GLO è riportata nella relativa tabella, nella parte introduttiva del modello di PEI, indicando, oltre al nome e cognome, a quale titolo si partecipa ai lavori (insegnante della classe, genitore, assistente per l'autonomia e la comunicazione, specialista dell'UVM dell'ASL, terapista privato, ecc.).

La composizione può variare o essere integrata durante l'anno scolastico, riportando le variazioni nell'apposito riquadro nella parte introduttiva del modello di PEI.

## **Art. 2.2** **Funzioni del GLO**

Il GLO:

- elabora e approva il PEI,
- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'educatore professionale, ecc.);
- monitora e verifica il PEI;
- rileva, monitora e valuta il grado di inclusività del contesto classe;
- elabora il PEI provvisorio per gli alunni certificati entro il mese di giugno e per gli alunni iscritti al primo anno della scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

## **Art. 2.3** **Riunioni del GLO**

Il GLO si riunisce:

- entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
- nel mese di giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo da comunicare al GLI.

Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità. Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO.

Sarà emanato apposito decreto del Dirigente scolastico relativo alla costituzione del GLO che dovrà elaborare ed approvare il PEI provvisorio, da definire entro il 30 giugno, per gli alunni iscritti al primo anno della scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione.

Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocuzione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione".

I tempi previsti per l'elaborazione del PEI definiscono naturalmente anche i momenti di convocazione del GLO, la cui competenza spetta alla scuola. È compito del D.S. emanare la convocazione in forma di comunicazione e in tempi validi perché le varie componenti possano averne notizia e possano partecipare.

Il GLO dura in carica un anno.

### **Art. 3**

#### **Procedure e tempistiche per la redazione del PEI**

Il PEI, principale documento programmatico finalizzato alla personalizzazione degli obiettivi educativi e didattici per gli studenti con disabilità, è redatto dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO), che, ai sensi dell'art. 15 comma 10 della legge n. 104/92, è incaricato di discuterlo, approvarlo e monitorarlo per ciascun alunno con disabilità, definendo anche la quantificazione delle ore di sostegno e/o di assistenza specialistica dedicate.

Il PEI, secondo le indicazioni normative e alla luce delle modifiche introdotte, deve essere redatto seguendo una procedura ben strutturata, scandita da specifiche scadenze durante l'anno scolastico.

Nel corso dell'anno scolastico, infatti, sono previste le seguenti convocazioni:

#### **1. Approvazione del PEI**

All'inizio dell'anno scolastico, entro ottobre, viene completata la redazione del PEI definitivo, che deve essere approvato dal Gruppo di Lavoro Operativo (GLO). In questo documento, si integrano le osservazioni e le informazioni raccolte dopo l'inizio dell'anno scolastico, fornendo una visione più accurata delle esigenze educative dell'alunno. Anche se il PEI è considerato "definitivo", rimane un documento flessibile e dinamico: può essere aggiornato e modificato in corso d'anno qualora emergano nuove necessità o cambiamenti significativi nelle esigenze del contesto educativo.

#### **2. Verifiche intermedie ed eventuali modifiche**

Durante l'anno scolastico, sono previste verifiche intermedie che possono essere programmate dal GLO o richieste in base alle necessità del contesto educativo o dell'alunno. Queste riunioni hanno lo scopo di valutare i progressi rispetto agli obiettivi fissati nel PEI e, se necessario, di apportare modifiche o integrazioni al piano.

Il numero di incontri intermedi dipende dai bisogni specifici dell'alunno, ma è prevista almeno una verifica obbligatoria durante l'anno scolastico.

### **3. Verifica finale e pianificazione per l'anno successivo**

Entro giugno, si tiene **un** incontro finale del GLO per la verifica conclusiva del PEI. Questo incontro ha una duplice funzione: da un lato, consente di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti per l'anno in corso, dall'altro, permette di pianificare gli interventi e le risorse necessarie per l'anno scolastico successivo. In questo incontro, vengono anche proposte le ore di sostegno didattico e le risorse per l'assistenza da destinare all'alunno per l'anno successivo.

### **4. Redazione del PEI provvisorio per nuova iscrizione/certificazione**

Sempre entro giugno, per gli alunni di nuova iscrizione o per quelli che hanno ottenuto una nuova certificazione di disabilità, viene redatto un PEI provvisorio. Questo documento preliminare ha l'obiettivo di fornire un primo quadro di interventi da attuare, tenendo conto delle informazioni iniziali sullo studente, spesso basate solo sulle osservazioni di familiari e specialisti esterni.

La natura "provvisoria" del PEI si evidenzia nel fatto che la scuola non ha ancora avuto l'opportunità di osservare direttamente l'alunno nel contesto scolastico. Tuttavia, il PEI provvisorio è necessario per assicurare che l'alunno riceva il supporto adeguato fin dal suo ingresso nella scuola.

## **Art. 4 Pubblicazione Atti**

Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito web di questo Istituto e inviato ai componenti dei gruppi di lavoro. Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per lo Stato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pierluca RENNA**