

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO "G. GALILEI"

Via C. Beccaria, 8 – Tel. e Fax n. 080/4897423

e-mail: bric80600r@istruzione.it - bric80600r@pec.istruzione.it

72015 – PEZZE DI GRECO (BR)

(Scuola Secondaria 1° Grado "G. Galilei" Pezze di Greco - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Fortunato" Montalbano
Scuola Primaria "Don Milani" Montalbano - "Giovanni Paolo II" e "M. Teresa di Calcutta" Pezze di Greco - "D.
Guanella" – PozzoFaceto Scuola Infanzia "Gianni Rodari" Montalbano "H.C. Andersen" e Via Eroi dello Spazio"
– Pezze di Greco - "W. Disney" – Pozzo Faceto)



AL PERSONALE ATA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALBO ON LINE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER
L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:
ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)**

**TITOLO PROGETTO : STEMULTILING
CODICE PROGETTO : M4C1I3.1-2023-1143-P-34507
C.U.P. : E54D23002230006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTO il D.L. n.129 del 28.08.2018 - "Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con cui vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

PRESO ATTO che all'Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento di € 90.777,39 per la realizzazione del Piano “Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 3.1;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 20/11/2023 e del Consiglio d'Istituto n. 99 del 15/12/2023 , di adesione alle attività previste dal DM 65/2023;

VISTO il progetto presentato in data 15/01/2024;

PRESO ATTO che per la linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi è stato generato il C.U.P. E54D23002230006 ed inserito in piattaforma;

VISTO l'atto di concessione n. 10230 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 103 del 29.01.2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 549 del 09/02/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023; Codice

progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-34507**; C.U.P. **E54D23002230006** - TITOLO PROGETTO: **“STEMULTILING”**;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di n. N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per l’incarico di supporto amministrativo contabile del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
• N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ART. 1 Durata dell’incarico. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico mentre la conclusione del progetto, compresa la rendicontazione finale, dovrà avvenire, sulla piattaforma dedicata, entro il 31 Agosto 2024.

ART. 2 Compensi e attività da svolgere. Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso verranno retribuite, nel limite orario dell’incarico, per ogni ora di attività effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità del PNRR, e comprendono tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico, nonché le eventuali spese di spostamento e/o di trasporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi PNRR all’istituzione scolastica, e dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati. L’atto di nomina sarà emesso al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, **lo svolgimento dell’incarico sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dal registro delle presenze**. L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività. I compiti specifici e i compensi sono quelli riportati nella seguente tabella:

PRESTAZIONE	NUMERO DI ORE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	COMPENSO COMPLESSIVO LORDO STATO
N. 2 Assistenti amministrativi con compiti di supporto amministrativo contabile	50 (Per ciascuna figura di Assistente Amministrativo individuate)	€ 21,16 (ventuno/16)	€ 1.058,00 (millecinquantotto/00)

documentazione inerente il Progetto; ✓ Protocollazione di atti; ✓ Predisposizione di Bandi; ✓ Partecipazione alla Commissione di valutazione; ✓ Compilazione verbali; ✓ Predisposizione di Graduatorie Provvisorie e Definitive;			
---	--	--	--

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è necessario essere in servizio in questo Istituto nel corrente a. s. 2023/24 a pena di esclusione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti quattro criteri:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (p. 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 laurea triennale; p. 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado - max punti 10 si valuta un solo titolo)	Si valuta un solo titolo
Certificazioni informatiche possedute (p. 1 per certificazione: ECDL MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS - max punti 2)	1 punto per ogni certificazione
Precedenti incarichi in progetti antecedenti, attinenti ai compiti specifici indicati nel presente Bando;	1 punto per ogni incarico
Precedenti esperienze specifiche in materia di certificazione telematica delle spese (p. 1 per ogni incarico specifico - max punti 4)	1 punto per ogni incarico

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base dei compiti assunti e desunti dal piano delle attività del personale amministrativo ed in subordine della minore anzianità anagrafica. Ciascun candidato dovrà procedere alla compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso e presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore **14:00 di lunedì 26 Febbraio 2024**, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata in precedenza, secondo la seguente modalità: via mail o via PEC agli indirizzi istituzionali dell'Istituto (bric80600r@istruzione.it e bric80600r@pec.istruzione.it).

Le candidature saranno valutate dalla Commissione dopo la scadenza del termine prefissato e successivamente saranno conferiti gli incarichi oggetto del presente avviso.

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati nell'Albo on line di Istituto e pubblicato sul Sito Web di Istituto www.comprensivogalilei.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta LEPORATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"

Via C. Beccaria, 8 – Tel. e Fax n. 080/4897423

e-mail: bric80600r@istruzione.it - bric80600r@pec.istruzione.it

72015 – PEZZE DI GRECO (BR)

(Scuola Secondaria 1° Grado "G. Galilei" Pezze di Greco - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Fortunato" Montalbano
Scuola Primaria "Don Milani" Montalbano - "Giovanni Paolo II" e "M. Teresa di Calcutta" Pezze di Greco - "D. Guanella" – PozzoFaceto Scuola
Infanzia "Gianni Rodari" Montalbano "H.C. Andersen" e Via Eroi dello Spazio" – Pezze di Greco - "W. Disney" – Pozzo Faceto)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023).

TITOLO PROGETTO : STEMULTILING

CODICE PROGETTO : M4C1I3.1-2023-1143-P-34507

C.U.P. : E54D23002230006

da presentare entro le ore 14:00 di lunedì 26 FEBBRAIO 2024

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C.S. "G. GALILEI"
PEZZE DI GRECO (BR)**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO con compiti di supporto amministrativo-contabile.

In relazione a quanto sopra, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

DICHIARA

- di possedere i seguenti titoli valutabili secondo quanto risulta dall'allegato Curriculum professionale:

Indicatori di valutazione	Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti	Punteggio calcolato dal candidato	Riservato alla scuola
Titoli di studio (indicare titolo di			

studio, nonché anno scolastico e Istituto di conseguimento)			
Certificazioni informatiche possedute (precisare certificazione, nonché ente e anno di conseguimento)			
Precedenti incarichi in progetti antecedenti, attinenti ai compiti specifici indicati nel presente Bando			
Precedenti esperienze in materia di 4 certificazione e rendicontazione delle spese (descrivere tipologia d'incarico, nonché anno scolastico e Istituto di svolgimento)			
		TOTALE	

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

Con il presente atto, sotto la propria responsabilità personale, il sottoscritto dichiara di:

- accettare lo svolgimento dell'eventuale incarico secondo il calendario delle attività che sarà definito dal Dirigente Scolastico sentito il D.S.G.A.;
- conferma l'integrale accettazione del contenuto delle note ministeriali e successive integrazioni relative al PNRR;

- dichiara di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'I.C.S. "G. Galilei" al trattamento dei dati conferiti, e ciò esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Allega Curriculum Vitae (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale

Data

FIRMA