

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI ESPERIMENTAZIONE E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO "G. GALILEI"

Via C. Beccaria, 8 – Tel. e Fax n. 080/4897423

e-mail: bric80600r@istruzione.it - bric80600r@pec.istruzione.it

72015 – PEZZE DI GRECO (BR)

(Scuola Secondaria 1° Grado "G. Galilei" Pezze di Greco - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Fortunato" Montalbano
Scuola Primaria "Don Milani" Montalbano - "Giovanni Paolo II" e "M. Teresa di Calcutta" Pezze di Greco - "D.
Guanello" – PozzoFaceto Scuola Infanzia "Gianni Rodari" Montalbano "H.C. Andersen" e Via Eroi dello Spazio"
– Pezze di Greco - "W. Disney" – Pozzo Faceto)



**Al personale ATA
Sedi di servizio**

All'Albo

**Ad Amministrazione trasparente –
Sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI**

**Alla –Sezione "FUTURA"
Sito web: www.comprensivogalilei.edu.it**

Agli Atti del Progetto

**OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di
apprendimento innovativi - Progetto Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom –
D.M. 218 / 2022**

Codice Avviso : M4C1I3.2-2022-961

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961 – P - 20438

**Progetto A – 03 – 29 "Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom – D.M. 218 /
2022"**

**Titolo: LA SCUOLA DEL FUTURO: FLESSIBILITA', COOPERAZIONE E
INNOVAZIONE"**

CUP: E54D22003360006

**Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali per Assistente
Amministrativo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione prot. n° 39451 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio Decreto di assunzione al Programma Annuale del Progetto A – 03 – 29 "Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom – D.M. 218 / 2022" - Importo € 133.848,68;

VISTI i chiarimenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 14 gennaio 2023 relativi al personale da impegnare nella realizzazione del Progetto ed ai compensi da attribuire, nell'ambito del 10% dell'intero finanziamento;

VISTI il Vademecum e Kit di supporto alle scuole con esempi di atti per il conferimento di incarichi individuali pubblicati, in data 17/04/2023, sulla piattaforma Futura ed utili ai fini dell'attuazione della linea di investimento PNRR M4C1 3.2 "Scuola 4.0" – Azioni 1 e 2.;

VISTA l'integrazione al Contratto Integrativo d'Istituto, in data 19 maggio 2023;

VISTO il bando per il reclutamento del personale interno prot. 1969 del 29 maggio 2023 rivolto anche al reclutamento del personale Amministrativo della scuola;

CONSIDERATO che non è pervenuta nessuna candidatura da parte del personale amministrativo in risposta al bando prot. 1969 del 29/05/2023 e pertanto si rende necessario avviare una nuova procedura di reclutamento;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto identificato nel Programma Annuale A – 03 – 29 "Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom – D.M. 218 / 2022" - Titolo: La scuola del futuro : flessibilità, cooperazione e innovazione - CUP E54D22003360006 - di avvalersi della collaborazione della figura di Assistente Amm.vo

EMANA

il presente avviso interno come di seguito specificato :

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

L' Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento incarico per:

- **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avente per oggetto **attività di supporto** amministrativo.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (Assistente Amministrativo)

- a. Supportare il RUP nella gestione dei rapporti con le aziende e con tutte le figure professionali coinvolte;
- b. Provvedere alla tenuta del fascicolo del Progetto cartaceo ed elettronico e supportare il RUP nella gestione del Progetto nella Piattaforma FUTURA.
- c. Supportare tutte le procedure amministrative inerenti il Progetto (verifica requisiti dei fornitori, acquisizione Cig, liquidazione compensi ,...).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

SUPPORTO AMMINISTRATIVO: essere in servizio in qualità di assistente amministrativo nell'Istituto.

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI TITOLI ;

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: 24 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: 34 punti;

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI CULTURALI

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>
<i>Laurea specifica per l'accesso al Profilo Professionale di DSGA</i>	<i>Massimo titolo valutabile: n. 1 Punti 10</i>
<i>Laurea magistrale o di vecchio ordinamento non specifica</i>	<i>Massimo titolo valutabile: n. 1 Punti 5</i>
<i>Certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni informatiche)</i>	<i>Massimo titoli valutabili n. 3 Punti 3 per titolo Massimo 9 punti</i>

ESPERIENZE PROFESSIONALI

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>
<i>Pregressa esperienza nella gestione di Progetti FESR</i>	<i>Massimo titoli valutabili: 4 Punti 5 per titolo Massimo punti 20</i>
<i>Anzianità di servizio</i>	<i>Massimo 14 punti 1 punto per anno Massimo 14 punti</i>

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà svolgersi entro il 31.12.2024 a decorrere dalla data di conferimento;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito come di seguito, inteso quale lordo dipendente, su sui si applicheranno le ritenute e contributi previsti, secondo la tabella 6 allegata al CCNL Comparto Scuola, rapportato alle ore effettivamente prestate

ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Importo orario Lordo dipendente	Totale ore	Totale corrispettivo
€ 14,50	50	€ 725,00

Il corrispettivo sarà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione, in base al numero di ore effettivamente svolte e documentate ed in presenza di effettiva erogazione dei fondi PNRR:

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 13 ottobre 2023, a mezzo PEC, posta ordinaria o consegna a mano presso l'Ufficio protocollo.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. **Il Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione valuterà le istanze pervenute.**
2. **Ad esso compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.**
3. Sarà redatto apposito verbale relativo alla valutazione delle istanze pervenute.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Al termine della valutazione dei Curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie all'Albo e sul sito internet della Scuola, ove resteranno affisse per 5 gg. Per eventuali reclami e ricorsi da presentarsi, entro tale termine, in forma scritta, al Dirigente Scolastico stesso.

Decorsi 5 gg. consecutivi dalla pubblicazione, in mancanza di reclami, le graduatorie diventeranno definitive e si procederà al conferimento degli incarichi al candidato collocato in posizione utile. In presenza di reclami gli stessi saranno esaminati entro 3 giorni e saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, è ammesso il ricorso al TAR entro 60 giorni o il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto.

La pubblicazione all'Albo sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo "G.GALILEI" con sede in FASANO (BR) Via Beccaria, n. 8 , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bric80600r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la EDU CONSULTING SRL – ROMA , nella persona del Dott. Gianluca FIORENTINO APICELLA raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@educonsulting.i - Tel 0687153238

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Roberta LEPORATI in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale bric80600r@pec.istruzione.it numero di telefono 080 4897423.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=81003430741 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi gara e contratti" al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=6dbede48-0564-4f87-aa4c-07bf31cf2724&PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta LEPORATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

È allegato al Avviso :

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione